

**Министерство экономического развития Российской Федерации**

**ЗАО «Интерфакс»**

**МОДЕРНИЗАЦИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА СВЕДЕНИЙ О БАНКРОТСТВЕ  
– ОТЧЕТЫ.**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО  
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО,  
СОТРУДНИКА КОМПАНИИ ОПЕРАТОРА,  
ОПЕРАТОРА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА**

На: 61 листе

Действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Москва, 2014

## Содержание

1.	Введение.....	4
1.1.	Область применения.....	4
1.2.	Краткое описание возможностей.....	4
1.3.	Уровень подготовки пользователя.....	5
1.4.	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	6
2.	Назначение и условия применения.....	6
2.1.	Виды деятельности, функции.....	6
3.	Подготовка к работе.....	6
3.1.	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
4.	Описание операций.....	6
5.	Отчеты арбитражных управляющих.....	7
5.1.	Поиск отчета при помощи фильтров.....	8
5.2.	Тип отчета – Финальный.....	12
5.2.1.	Процедура – Наблюдение.....	14
	Лист 1.....	14
	Лист 2.....	23
	Лист 3.....	26
5.2.2.	Подпись.....	31
5.2.3.	Оплата отчета.....	34
5.2.4.	Процедура – Финансовое оздоровление.....	39
	Лист 1.....	39
	Лист 2.....	39
	Лист 3.....	40
5.2.5.	Процедура – Внешнее управление.....	41
	Лист 1.....	41
	Лист 2.....	42
	Лист 3.....	45

5.2.6.	Процедура – Конкурсное производство.....	47
	Лист 1.....	47
	Лист 2.....	47
	Лист 3.....	50
6.	Аннулирование ранее опубликованных отчетов.....	52
7.	Сводные отчеты.....	53
7.1.	Размер требований кредиторов по делам в производстве.....	54
7.2.	Размер требований кредиторов по завершенным делам.....	56
7.3.	Сводная информация о результатах процедур.....	58
7.3.1.	Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве...	59
7.3.2.	Признаки преднамеренного банкротства.....	59
7.3.3.	Признаки фиктивного банкротства.....	60
7.3.4.	Иные сведения.....	61

## **1. Введение**

### **1.1. Область применения**

АРМ Арбитражного Управляющего (далее АРМ АУ) является одним из модулей служебного интерфейса Единого федерального информационного реестра сведений о банкротстве (АИС «Сведения о банкротстве» далее Системы) по сбору, обработке и раскрытию сведений о процедурах банкротства, происходящих на территории Российской Федерации, и предназначен для публикации сообщений-отчетов (далее по тексту: отчеты) в Системе.

Основными целями создания отчетов в АРМ АУ являются:

- формирование эффективного инструмента для осуществления процедур банкротства, в частности публикации отчетов арбитражным управляющим;
- оперативное раскрытие информации по делам о банкротстве, обеспечение актуальности и полноты информации по делам о банкротстве.

### **1.2. Краткое описание возможностей**

В АРМ Арбитражного Управляющего закладка «Отчеты» обеспечивает реализацию следующих функциональных возможностей:

1. Работа с отчетами типов: финальный, аннулирование ранее опубликованного отчета:
  - поиск отчетов в соответствии с заданными пользователем критериями поиска (фильтрами);
  - создание новых отчетов;
  - подпись сообщений ЭЦП.
2. Оплата публикаций в АИС «Сведения о банкротствах»:
  - создание счетов на оплату отчетов;
  - просмотр списка счетов в зависимости от вида счета (оплаченный/неоплаченный);
  - просмотр содержимого счета;
  - оплата отчетов с лицевого счета.

В АРМ сотрудника Компании-Оператора и Оператора Регулирующего органа закладка «Отчеты» => «Отчеты АУ» обеспечивает получение ежеквартальной сводной ин-

формации деятельности арбитражных управляющих по процедурам: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

В отчеты входят следующие блоки:

1. Отчет «Размер требований кредиторов по делам в производстве»
  - Блок: Размер требований кредиторов по делам в производстве;
2. Отчет «Размер требований кредиторов по завершенным делам»
  - Блок: Размер требований кредиторов по завершенным делам;
3. Отчет «Сводная информация о результатах процедур»
  - Блок: Размер требований кредиторов по делам в производстве;
  - Блок: Размер требований кредиторов по завершенным делам;
  - Блок: Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве;
  - Блок: Признаки преднамеренного банкротства;
  - Блок: Признаки фиктивного банкротства;
  - Блок: Иные сведения.

### **1.3. Уровень подготовки пользователя**

Пользователи АРМ: Арбитражный Управляющий, Сотрудник компании-оператора, Оператор регулирующего органа должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше или Mozilla FireFox 4.0 и выше) в среде Интернета (настройка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыками использования стандартной почтовой программы (создание, отправка и получение e-mail);
- знание основ информационной безопасности.

#### **1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы с АРМ АУ пользователю рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

### **2. Назначение и условия применения**

#### **2.1. Виды деятельности, функции**

Одна из основных задач АРМ Арбитражного управляющего является публикация отчетов в Системе, связанных с процедурами: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства применяющихся в деле о банкротстве физических и юридических лиц.

Одна из основных задач АРМ: Сотрудник компании-оператора, получение ежеквартальной сводной информации в соответствии с пунктом 6.6 статьи 28 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» Правительство Российской Федерации оператор Единого федерального реестра сведений о банкротстве и предоставление в федеральные органы исполнительной власти.

Одна из основных задач АРМ: Оператор регулирующего органа получение оперативной, ежеквартальной сводной информации деятельности арбитражных управляющих в соответствии с пунктом 6.6 статьи 28.

### **3. Подготовка к работе**

#### **3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Основная функциональность АРМ: Арбитражного управляющего, Сотрудника компании-оператора, Оператора регулирующего органа АИС «Сведения о банкротстве» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

Для электронной подписи вносимых данных на компьютере пользователя, помимо средства криптографической защиты информации, должен быть установлен ActiveX-компонент для подписи сообщений и карточек ЭЦП. Инсталлятор ActiveX-компонента доступен для скачивания на странице «Помощь» открытого сайта системы (<http://www.fedresurs.ru/help.aspx>).

### **4. Описание операций**

Доступ к АРМ: Арбитражного управляющего, Сотрудника компании-оператора, Оператора регулирующего органа осуществляется после прохождения пользователем процедуры авторизации. Каждый пользователь обладает уникальным набором данных для доступа к Системе: логином и паролем.

При авторизации пользователя возможные следующие ситуации:

1. при авторизации система проверяет, заблокирована ли учетная запись пользователя, если заблокирована, то система выводит сообщение «Учетная запись заблокирована. Обратитесь к администратору»;
2. если данные о пользователе в системе не найдены, то выводится сообщение «Неверное имя пользователя или пароль»;
3. если пользователь ввел неправильный пароль, то система выводит сообщение «Неверное имя пользователя или пароль»;
4. если пользователь забыл свой пароль, то в системе предусмотрена возможность генерации нового пароля с помощью ссылки «Забыли пароль?». Открывается диалоговое окно для ввода адреса электронной почты, указанного в профиле пользователя. Ввести значение в поле «E-mail» и нажать «Далее». После выполнения действия высылается письмо. Формат письма:

Тема: «Единый реестр сведений о банкротстве. Изменение учетных данных»

Текст:

«Ваш логин:» + логин

«Ваш пароль:» + пароль

5. если пользователь ввел верный логин и пароль, и учетная запись пользователя не заблокирована, то система осуществляет вход в систему;
6. производится вход в АРМ Арбитражного управляющего на страницу «Сообщения», для работы с отчетами необходимо кликнуть по закладке «Отчеты».

## 5. Отчеты арбитражных управляющих

На данной странице пользователю представлен список фильтров для поиска отчетов различных типов (финальный, по существенным фактам, периодический, аннулирование ранее опубликованного отчета) существует возможность создания нового отчета, подписания отчета, создания и оплаты счета.

Существуют следующие статусы отчетов:

Статусы отчетов. Таблица 1.

Статус отчета	Значение
Неподписанный	Отчет создан, но еще не подписан.
Подписан	Отчет подписан с помощью актуальной ЭЦП. Подпись ЭЦП корректна.

Опубликован	Оплаченный отчет, опубликованный в АИС «Сведения о банкротствах».
Аннулирован	Аннулирован ранее оплаченный, опубликованный отчет в АИС «Сведения о банкротствах».

### 5.1. Поиск отчета при помощи фильтров

Для поиска отчета необходимо зайти в раздел отчетов, путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Отчеты.

В форме поиска пользователь может задать условия поиска отчетов, см. [Рис.1](#).

The screenshot shows a web interface for searching reports. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'СООБЩЕНИЯ', 'ОТЧЁТЫ' (highlighted with a red box), 'ОПЛАТА', 'РЕЕСТРЫ', and 'ПРОФИЛЬ'. Below the navigation bar, the section is titled 'Отчёты'. The search form includes the following elements:

- Radio buttons for 'Все опубликованные' and 'Мои' (selected).
- A 'Статус' dropdown menu set to 'Все'.
- A 'Тип отчёта' dropdown menu set to 'Любой'.
- A 'Процедура' dropdown menu set to 'Любой'.
- A 'Период публикации' section with 'с' and 'по' date pickers.
- A 'Кем опубликовано' text input field containing 'Третьяков И. Т.'.
- A 'Должник' text input field.
- 'ОЧИСТИТЬ' and 'ПОИСК' buttons at the bottom right.

Форма поиска отчетов. Рис.1

При поиске можно задать следующие фильтры:

- Все опубликованные. Установленный признак, значение атрибута «Статус» автоматически меняет на «Опубликованные», а значение атрибута «Кем опубликовано» автоматически очищается.
- Мои. Установленный признак, значение атрибута «Статус» автоматически меняет на «Все», а в значении атрибута «Кем опубликовано» отображается Фамилия И.О. арбитражного управляющего, под логином которого вошел пользователь.
- Статус. При помощи одного клика левой кнопкой мыши по полю отобразится список параметров выбора: все, опубликованные, подписанные, неподписанные.

Параметры статуса. Таблица 2.

Наименование параметра	Описание
Все	Выводит все отчеты, по заданным атрибутам.
Опубликованные	Выводит опубликованные отчеты, по заданным атрибутам.
Подписанные	Выводит подписанные отчеты, по заданным атрибутам.
Неподписанные	Выводит неподписанные отчеты, по заданным атрибутам.



- Тип отчета. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши по полю отобразится список параметров выбора: любой, финальный, по существенным фактам, периодический, аннулирование ранее опубликованного отчета.

Параметры типа отчета. Таблица 3.

Наименование параметра	Описание
Все	Поиск осуществляется по всем типам отчетов.
Финальный	Выводит в результат поиска финальные типы отчетов.
Аннулирование ранее опубликованного отчета	Выводит в результат поиска аннулированные ранее опубликованные отчеты.

- Процедура. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится список параметров выбора: любой, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, наблюдение.

Параметры процедур. Таблица 4.

Наименование параметра	Описание
Любой	Поиск осуществляется по всем процедурам.
Финансовое оздоровление	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре финансовое оздоровление.
Внешнее управление	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре внешнее управление.
Конкурсное производство	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре конкурсного производства.
Наблюдение	Выводит в результат поиска отчеты по процедуре наблюдение.

- Период публикации «с» и «по». В форме поиска можно задать период поиска. В значение атрибута «с» необходимо при помощи календаря указать дату, с которой начинать поиск отчета. В значение атрибута «по» необходимо при помощи календаря указать дату, по которую необходимо выводить отчеты.
- Кем опубликовано.  
В случае если был выставлен признак «Мои» в верхней части формы поиска, в значении поля отображается Фамилия И.О. арбитражного управляющего, под логином которого вошел пользователь.  
В случае если был выставлен признак «Все опубликованные» в верхней части формы поиска, в значении поля можно указать необходимого публикатора сообщения. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится форма поиска арбитражного управляющего. В форме поиска арбитражного управляющего присутствуют следующие атрибуты с полями их значений:

Атрибуты в форме поиска АУ. Таблица 5.

Наименование атрибута	Описание
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданная фамилия(-ии) арбитражного управляющего.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданное имя(-а) арбитражного управляющего.

	зится список арбитражных управляющих в соответствии введенному имени.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится список арбитражных управляющих в соответствии введенному отчеству.
СРО	СРО задается через фильтр поиска СРО при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится форма поиска СРО. Описание формы поиска СРО см. ниже.
№ в реестре	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится арбитражный управляющий с искомым номером в реестре.

Атрибуты в форме поиска СРО. Таблица 6.

Наименование атрибута	Описание
Название	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным названием.
Регистрационный номер	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразятся СРО в соответствии с введенным регистрационным номером.

- Должник. При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится форма выбора должника. В форме расположены две закладки: Юр. лица, Физ. лица.

Атрибуты в форме выбора должника. Таблица 7.

Наименование атрибута	Описание
Закладка «Юр. лица»	
Наименование	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданное наименование компании.
Адрес	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданный адрес компании.
Регион	Регион задается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю. В результате поиска отобразится юридическое (-ие) лица в соответствии с указанным регионом в форме поиска.
ОКОПФ	Значение выбирается из справочника ОКОПФ.
Категория	Выбор из справочника категории должника.
Код	Поиск должника можно выполнить по коду ИНН, ОГРН или ОКПО, указав в поле код.
Отобразить только мои	В список поиска, возможно, выводить только пользовательские отчеты, для этого необходимо установить галочку в чек-боксе «Отобразить только мои».
Закладка «Физ. лица»	
Фамилия	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданной фамилией.
Имя	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданным именем.
Отчество	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится должник с заданным отчеством.
Регион	Регион задается через справочник регионов при помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю. В результате поиска отобразится физическое (-ие) лица в соответствии с указанным регионом в форме поиска
Адрес	Значение атрибута задается вручную, в результате поиска отобразится заданный адрес физического лица
Категория	Выбор из справочника категории должника.
Код	Поиск должника можно выполнить по коду ИНН или ОГРНИП, указав в поле код.

Отобразить только мои	В список поиска, возможно, выводить только пользовательские отчеты, для этого необходимо установить галочку в чек-боксе «Отобразить только мои».
-----------------------	--

В нижней части формы поиска расположены кнопки: «Очистить» и «Поиск», см. Рис.1.

- Кнопка «Очистить» - при нажатии один раз левой кнопкой мыши очищает введенные ранее значения атрибутов.
- Кнопка «Поиск» - при нажатии один раз левой кнопкой мыши отобразится перечень отчетов в соответствии с введенными значениями в форме поиска.

Форма поиска отчетов

Перечень отчетов в соответствии с введенными значениями в форме поиска

Ссылка – «Создать новый отчет»

Дата создания	Дата публикации	Должник	Тип отчёта	Процедура	Заявить, выписку	Анулировать
11.01.2013 19:59:13	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество "Тортики в кофейню"	Финальный	Финансовое оздоровление	Заявить, выписку	Анулировать
27.07.2012 14:41:53	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнёва»	Финальный	Финансовое оздоровление	Заявить, выписку	Анулировать
25.07.2012 12:40:01	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнёва»	Финальный	Финансовое оздоровление	Заявить, выписку	Анулировать
23.07.2012 21:23:22	15.05.2014 11:53:13	Открытое акционерное общество «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнёва»	Финальный	Финансовое оздоровление	Заявить, выписку	Анулировать

Перечень отчетов. Рис.2

В перечне отчетов, по каждому отчету отображается следующая информация:

- Дата создания. Дата создания (сохранения) отчета.
- Дата публикации. Отображается по факту оплаты сообщения.
- Должник. Отображается имя/наименование должника.
- Тип отчета. Отображается параметр типа отчета.
- Процедура. Отображается процедура по отчету.
- Действия с отчетами:

«Действия с отчетами». Таблица 8.

Статус	Не подписан	Подписан и не опубликован	Опубликован
Действия			
Редактирование	•	○	○
Подпись	•	○	○
Оплата	○	•	○

Удаление	•	•	○
Заказ выписки	○	○	•
Аннулирование	○	○	•

- Действие выполняется
- Действие не выполняется

## 5.2. Тип отчета – Финальный.

Между формой поиска и перечнем отображаемых отчетов, в правой стороне расположена ссылка – «Создать новый отчет», путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Отчеты => *Создать новый отчет*.

Форма создания отчета. Рис.3

В форме создания отчета отображены следующие атрибуты:

- Последние должники. Выбор осуществляется при помощи клика левой кнопки мыши по полю один раз. В раскрывшемся перечне отображаются последние шесть должников, по которым формировались прежде отчеты. При выборе должника автоматически заполняются значения атрибутов: Наименование/ФИО и Адрес.

В случае отсутствия в представленном перечне необходимого должника, необходимо перейти к заполнению следующего атрибута.

- Наименование/ФИО. При помощи клика левой кнопки мыши по полю один раз открывается форма выбора должника (физического, юридического лица). Описание заполнения атрибутов данной формы см. Таблицу 8.
- Адрес. Заполняется автоматически, при выборе значений атрибутов: «Последние должники» или «Наименование/ФИО»
- Номер дела. Значение атрибута задается из списка заведенных дел либо создания нового дела. Для этого необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по полю один раз и откроется список зарегистрированных дел, при необходимости выбрать значение – «Создать новое дело...». См. Рис.4.

Должник

Последние должники

Наименование/ФИО

Адрес

Номер дела

Процедура

Тип отчёта

Создать новое дело...

1-0001

Создать новое дело...

ДАЛЕЕ >>

Выбор дела. Рис.4

Кликнув по записи «Создать новое дело...» открывается карточка – «Карточка судебного дела по должнику». В карточке отображены следующие атрибуты:

Создание нового дела. Таблица 9.

Наименование атрибута	Описание
Номер дела	Значение атрибута задается вручную, в форме создания отчета отобразится номер дела в соответствии с регистрацией в карточке судебного дела по должнику.
Первая инстанция	В случае, если регистрируемое дело относится к первой инстанции, то необходимо установить галочку в чек-боксе.
Суд	В случае первой инстанции значение атрибута задается из справочника, путем клика по полю левой кнопкой мыши открывается перечень арбитражных судов. В случае если дело не относится к первой инстанции, то открывается перечень Федеральных арбитражных судов и апелляционных судов.
Номер дела в первой инстанции	Атрибут задается, в случае, если дело не относится к первой инстанции. При помощи левой кнопки мыши необходимо кликнуть по полю один раз, откроется карточка выбора первичного дела. Выполнить выбор первичного дела.

Нажав на кнопку сохранения «Сохранить», в системе регистрируется номер нового судебного дела.

Кнопка «Отмена» отменяет процесс создания нового дела и закрывает карточку судебного дела по должнику.

Карточка судебного дела по должнику. Рис.5

- Процедура. Левой кнопкой мыши необходимо кликнуть по полю один раз, значение атрибута выбирается из выпадающего списка процедур. См. Рис.6

Выбор процедуры. Рис.6

- Тип отчета. Левой кнопкой мыши необходимо кликнуть по полю один раз, значение атрибута выбирается из выпадающего списка типов отчетов.

Для перехода формирования отчета, необходимо нажать на кнопку «Далее».

### 5.2.1. Процедура – Наблюдение.

Отчет состоит из трех листов, на каждом из листов расположены блоки, соответствующие выбранной процедуре.

#### Лист 1.

На Листе №1, процедуры Наблюдения отображены следующие блоки с атрибутами:

- Должник

## Финальный отчет временного управляющего

### Должник

Наименование/ФИО	Общество с ограниченной ответственностью "Публикатор"
Адрес	г. Владивосток, Охотская наб., д. 18
ИНН	7892365894
ОГРН/ОГРНИП	7812012467542
Арбитражный суд	Арбитражный суд Алтайского края
Номер дела	ААА/14-Н0560
Процедура	Наблюдение

Блок «Должник». Рис.7

Атрибуты блока «Должник». Таблица 10.

Наименование атрибута	Описание
Блок - Должник	
Наименование/ФИО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
Адрес	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
ИНН	Значение атрибута задается автоматически.
СНИЛС	Значение атрибута задается автоматически, отображается только для физического лица.
ОГРН/ОГРНИП	Значение атрибута задается автоматически.
Арбитражный суд	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
Номер дела	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.
Процедура	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с заполненной формой создания отчета.

### • Арбитражный управляющий

#### Арбитражный управляющий

ФИО	Третьяков И. Т.
ИНН	100000000001
СНИЛС	66666666666
Почтовый адрес	123456, Бурятия (республика), Кировский, Воронеж, Вятки, Победы, 11, 2, 234, 109
СРО	НП "МСК СРО ПАУ "Содружество" - Некоммерческое партнерство "Межрегиональная Северо-Кавказская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих "Содружество"
ИНН СРО	1234567890
ОГРН СРО	
Адрес СРО	355003, г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 46

Блок «Арбитражный управляющий». Рис.8

Блок «Арбитражный управляющий». Таблица 11.

Наименование атрибута	Описание
Блок «Арбитражный управляющий»	
ФИО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
ИНН	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
СНИЛС	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
Почтовый адрес	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с личными данными арбитражного управляющего.
СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.

ИНН СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.
ОГРН СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.
Адрес СРО	Значение атрибута задается автоматически, в соответствии с данными по СРО.

- **Срок процедуры**

В блоке задаются даты начала и окончания процедуры.

Блок «Срок процедуры». Рис.9

Блок «Срок процедуры». Таблица 12.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Срок процедуры	
Дата начала	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата начала процедуры. Обязательный атрибут к заполнению.
Дата окончания	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата окончания процедуры. Обязательный к заполнению атрибут.

В таблице изменений сроков процедуры, в случае необходимости продления процедуры по ссылке «Добавить запись» заполняем карточку изменения сроков процедуры:



Изменений сроков процедуры. Рис.10.

Изменение сроков процедуры. Таблица 13.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Срок процедуры. Изменение сроков процедуры.	
Тип изменения	При помощи клика левой кнопки мыши, по значению атрибута, необходимо выбрать тип изменения процедуры: Продление или сокращение.
Дата решения	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата решения процедуры.
Дата окончания	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата окончания процедуры.
Сохранить	Кнопка сохранения изменения сроков процедуры.

В соответствии с введенными данными на примере Рис.10, значение атрибута «Дата окончания» сроков процедуры изменилась:

Просмотр записи изменения сроков процедуры. Рис.11

В случае необходимости, сохраненное изменение возможно удалить по ссылке «Удалить», а также добавить новую запись на продление сроков процедуры.

- **Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры**

Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры

Подано

Рассмотрено

Удовлетворено

Блок «Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры». Рис.12

Блок «Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры». Таблица 14.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры.	
Подано	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество поданных ходатайств. Обязательный атрибут к заполнению.
Рассмотрено	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество рассмотренных ходатайств. Обязательный атрибут к заполнению.
Удовлетворено	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество удовлетворенных ходатайств. Обязательный атрибут к заполнению.

- Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок

Количество принятых заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Количество рассмотренных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Количество удовлетворенных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Ссылка на добавление информации о заявлениях

Заявление	Подано	Рассмотрено	Результат	Обжалование	Комментарий
<a href="#">Добавить запись</a>					

Блок «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок». Рис.13

Блок «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок». Таблица 15.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок.	
Количество принятых заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество принятых заявлений о признании сделок должника недействительными.
Количество рассмотренных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество рассмотренных заявлений о признании сделок должника недействительными.

Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	
Количество удовлетворенных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"	Значение атрибута задается вручную, необходимо указать количество удовлетворенных заявлений о признании сделок должника недействительными.

В таблице, по ссылке – «Добавить запись» открывается карточка «Заявление» с атрибутами к заполнению:

Добавление записи о заявлении. Рис. 14

Добавление записи о заявлении. Таблица 16.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок. Добавление записи о заявлении.	
Заявление	Значение атрибута задается вручную. Обязательный атрибут к заполнению.
Подано	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата подачи заявления. Обязательный атрибут к заполнению.
Рассмотрено	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата рассмотрения заявления. Обязательный атрибут к заполнению.
Результат	Значение атрибута задается вручную. Обязательный атрибут к заполнению.
Обжалование	Значение атрибута задается вручную.
Комментарий	Значение атрибута задается вручную.
Сохранить	Кнопка сохранения внесенной информации по заявлению.

Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок

Количество принятых заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Количество рассмотренных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Количество удовлетворенных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

Заявление	Подано	Рассмотрено	Результат	Обжалование	Комментарий	
Заявление №1	05.05.2014	06.05.2014	Ввести сведения о результатах	Ввести информацию об обжаловании	Оставить комментарий	<a href="#">Удалить</a>

Добавить запись

Удаление записи

Отображение добавленной записи. Рис.15

В случае необходимости, сохраненную запись о заявлении, возможно, удалить по ссылке «Удалить», а также добавить новую запись по ссылке «Добавить запись».

Для редактирования записи кликните по ней один раз левой кнопкой мыши, откроется заполненная карточка «Заявление», после редактирования записи необходимо выполнить сохранение.

- **Жалобы на деятельность арбитражного управляющего**

Жалобы на деятельность арбитражного управляющего

Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ

Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ

Дата подачи жалобы	Дата рассмотрения жалобы	Получатель	Суть жалобы	Результат	Комментарий	
						<a href="#">Добавить запись</a>


Ссылка добавления записи


Блок «Жалобы на деятельность арбитражного управляющего». Рис.16


Блок «Жалобы на деятельность арбитражного управляющего». Таблица 17.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Жалобы на деятельность арбитражного управляющего.	
Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ	Значение атрибута задается вручную.
Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ	Значение атрибута задается вручную.


В таблице, по ссылке – «Добавить запись» открывается карточка «Жалоба» с атрибутами к заполнению:

Дата подачи жалобы: 07.05.2014  Ячейка календаря


Дата рассмотрения жалобы: 12.05.2014 

Получатель: Росреестр  Список получателей

Суть жалобы:

Результат: удовлетворена  Перечень результатов

Комментарии:

 СОХРАНИТЬ

Добавление записи «жалобы». Рис. 17

Добавление записи «жалобы». Таблица 18.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Жалобы на деятельность арбитражного управляющего. Добавление записи – жалобы.	
Дата подачи жалобы	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата подачи жалобы.
Дата рассмотрения жалобы	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата рассмотрения жалобы.
Получатель	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по полю появляется список возможных получателей. Необходимо из списка выбрать получателя: СРО, Росреестр, Арбитражный суд, Иное.
В случае, если получатель – «Иное»	В случае, если получателем выбрано значение - «Иное», то под атрибутом «Получатель» отображается пустое окно, обязательное к заполнению. В открытом поле необходимо указать получателя жалобы.
Суть жалобы	Значение атрибута задается вручную. Описание сути жалобы.
Результат	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по полю появляется список возможных результатов. Необходимо из списка результатов выбрать результат: удовлетворена, не удовлетворена, удовлетворена частично.
Комментарии	Значение атрибута задается вручную.

Жалобы на деятельность арбитражного управляющего

Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ

Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ

Дата подачи жалобы	Дата рассмотрения жалобы	Получатель	Суть жалобы	Результат	Комментарий
07.05.2014	12.05.2014	Росреестр	Описать суть жалобы	Удовлетворена	комментарий к жалобе

Добавить запись

Ссылка удаления записи: [Удалить](#)

Отображение добавленной записи. Рис. 18

В случае необходимости, сохраненную запись о жалобе, возможно, удалить по ссылке «Удалить», а также добавить новую запись по ссылке «Добавить запись».

Для редактирования записи кликните по ней один раз левой кнопкой мыши, откроется заполненная карточка «Жалоба», после редактирования необходимо выполнить сохранение.

- Документ

Документ

Документ

Выбрать

Блок «Документ». Рис. 19

Блок «Документ». Таблица 19.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Документ.	
Документ	<p>По кнопке «Выбрать» необходимо указать путь и имя файла. Кликнуть по кнопке «Открыть»</p> <p>Доступные типы файлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doc, docx;</li> <li>• rtf;</li> <li>• pdf;</li> <li>• txt;</li> <li>• tif, jpg;</li> <li>• xls,xlsx;</li> <li>• zip, rar.</li> </ul> <p>Размер документов не может превышать 5 мегабайт.</p>

Прикрепленный файл, возможно, удалить, просмотреть на 3-ем листе отчета.

Документ

Документ

Ошибка.doc ✕ Удалить

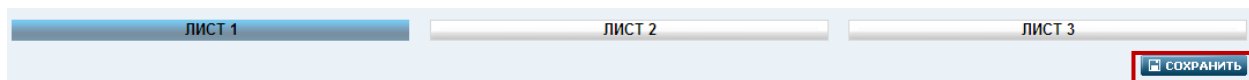
Прикрепленный документ. Рис. 20

- **Сохранение**

1. Перед переходом на другую страницу или прерывания формирования отчета на неопределенное время необходимо выполнить сохранение.

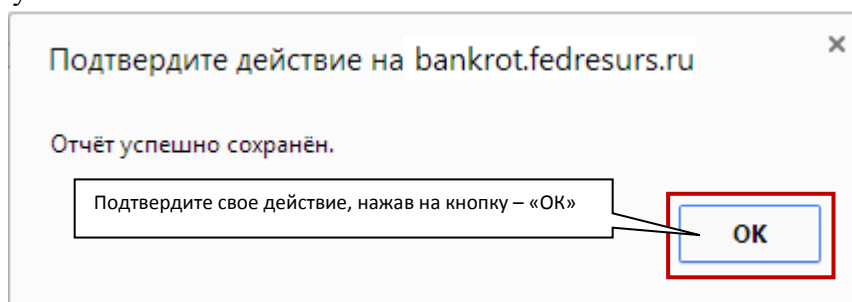
При открытии отчета в следующий раз сохраненные ранее данные отобразятся в отчете.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Кнопка сохранения расположена на каждом листе, в конце открытой страницы:



Кнопка сохранения. Рис. 21

Система выдаст уведомление о подтверждении действия, необходимо нажать на кнопку «ОК».



Подтверждение действия. Рис. 22

2. При нажатии между страницами на кнопки: «Лист 1», «Лист 2» или «Лист 3» происходит сохранение состояния отчета.

## Лист 2.

На Листе №2, процедуры Наблюдения отображены следующие блоки с атрибутами:


- **Должник**

Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)**

Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)

☒ балансовая стоимость имущества  
☐ предположительная стоимость имущества (в случае отсутствия данных бухгалтерской отчетности)

Дата \*   Ячейка календаря

Сумма, руб.  \*

Блок «Баланс». Рис. 23



Блок «Баланс». Таблица 20.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)	
Балансовая стоимость имущества	Признак выставлен по умолчанию.

Предположительная стоимость имущества (в случае отсутствия данных бухгалтерской отчетности)	В случае отсутствия данных бухгалтерской отчетности необходимо установить признак.
Дата	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата. Обязательный атрибут к заполнению.
Сумма, руб.	Сумма атрибута задается вручную. Обязательный атрибут к заполнению.

Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)

☒ балансовая стоимость имущества  
☐ предположительная стоимость имущества (в случае отсутствия данных бухгалтерской отчетности)

Дата: 13.05.2014  

Сумма, руб.: 120 000

Удаление выбранной даты

Сумма, задается вручную

Просмотр данных, блока «Баланс». Рис.24

### • Инвентаризация

Инвентаризация

☒ в ходе процедуры не проводилась.

Дата окончания:   

Сумма, руб.:

По умолчанию в чек-боксе выставлена галочка

Атрибуты не доступны к заполнению

Блок «Инвентаризация». Рис.25

Блок «Инвентаризация». Таблица 21.

Наименование атрибута	Описание
Блок - Инвентаризация	
В ходе процедуры не проводилась	По умолчанию установлена галочка. В случае, если инвентаризация проводилась, то галочку необходимо снять, кликнув левой кнопкой мыши по чек-боксу.
Дата окончания	По умолчанию функция выбора даты в календаре не доступна. Значение становится обязательным к заполнению, в случае если галочка в чек-боксе «в ходе процедуры не проводилась» не выставлена. Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата. Удалить выбранную дату возможно при помощи иконки удаления, расположенной следом за ячейкой календаря.
Сумма, руб.	По умолчанию функция заполнения значения атрибута не доступна. Значение становится обязательным к заполнению, в случае если галочка в чек-боксе «в ходе процедуры не проводилась» не выставлена. Значение задается вручную.



Инвентаризация

☐ в ходе процедуры не проводилась.

Дата окончания: 12.05.2014

Сумма, руб.: 105 000

Признак не выставлен

Ячейка календаря

Ячейка удаления выбранной даты

Сумма, задается вручную

Блок «Инвентаризация». Рис. 26

- **Реестр требований**

Блок «Реестр требований» является обязательным к заполнению. Блок состоит из трех очередей, по каждой очереди могут быть определены суммы предъявленных требований и суммы удовлетворенных требований, в разрезе основного долга и финансовых санкций. Все суммы задаются вручную.

Значения полей «Всего» подсчитываются автоматически, суммируя введенные значения по каждой очереди по сумме предъявленных требований и сумме удовлетворенных требований.

Значения полей «Итого» подсчитываются автоматически, суммируя все введенные значения по всем очередям по сумме предъявленных требований и сумме удовлетворенных требований.

Требования		Сумма предъявленных требований	Сумма удовлетворенных требований, руб.
1-я очередь	Основной долг	1 200 000	420 000
	Финансовые санкции	620 000	210 000
	<b>Всего</b>	<b>1 820 000</b>	<b>630 000</b>
2-я очередь	Основной долг	1 250 000	420 000
	Финансовые санкции	140 000	25 000
	<b>Всего</b>	<b>1 390 000</b>	<b>445 000</b>
3-я очередь	Основной долг	740 000	300 000
	Финансовые санкции	450 000	110 000
	<b>Всего</b>	<b>1 190 000</b>	<b>300 110</b>
<b>Итого:</b>		<b>4 400 000</b>	<b>1 375 110</b>

Блок «Реестр требований». Рис. 27

- **Расходы на проведение процедуры**

Блок «Расходы на проведение процедуры» является обязательным к заполнению.

Расходы на проведение процедуры				
Расход	Начислено, руб.	Уплачено, руб.	Обоснование размера выплаченных сумм	Основания для превышения размера оплаты услуг
Вознаграждения АУ	118 000	125 000	Текстовое поле, обоснование размера	Текстовое поле, описание основания для превышения размера оплаты услуг
Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности	7 500	7 500	Текстовое поле, обоснование размера	
Прочие расходы	8 000	8 000	Текстовое поле, обоснование размера	
<b>ИТОГО</b>	<b>133 500</b>	<b>140 500</b>	Итоговые поля рассчитываются автоматически	

Блок «Расходы на проведение процедуры». Рис. 28

Блок «Расходы на проведение процедуры». Таблица 22.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Расходы на проведение процедуры	
Расход	Колонка информационного характера, в ней отображены наименования полей к заполнению: Вознаграждения АУ, Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности, Прочие расходы и итоговое поле – ИТОГО.
Начислено, руб.	Значение (сумма) задается вручную. Итоговое поле рассчитывается автоматически, суммируя введенные суммы по начисленным расходам.
Уплачено, руб.	Значение (сумма) задается вручную. Итоговое поле рассчитывается автоматически, суммируя введенные суммы по уплаченным расходам.
Обоснование размера выплаченных сумм	Текстовое поле, значение задается вручную.
Основания для превышения размера оплаты услуг	Текстовое поле, значение задается вручную.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Сохранение**

Описание функции сохранения смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

### Лист 3.

На Листе №3, процедуры Наблюдения отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Результаты анализа финансового состояния**

Результаты анализа финансового состояния

**Средств должника для покрытия судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения АУ**

☐ достаточно ☒ недостаточно

Восстановить платёжеспособность должника

☒ возможно ☐ невозможно

Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом о введении процедуры банкротства

☒ финансовое оздоровление;  
☐ внешнее управление;  
☐ конкурсное производство;  
☐ прекращение производства по делу.

**Признаки преднамеренного банкротства**

☐ выявлены ☒ не выявлены

**Признаки фиктивного банкротства**

☐ выявлены ☒ не выявлены

Блок «Результаты анализа финансового состояния». Рис. 29

Блок «Результаты анализа финансового состояния». Таблица 23.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Результаты анализа финансового состояния	
Средств должника для покрытия судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения АУ	Значение выбирается одно из двух параметров: достаточно, недостаточно. По умолчанию выставлен radio-button- достаточно.
Восстановить платежеспособность должника	Значение выбирается одно из двух параметров: возможно, невозможно. По умолчанию выставлен radio-button- возможно.
Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом о введении процедуры банкротства	Значение выбирается одно из четырех параметров: финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, прекращение производства по делу. По умолчанию выставлен radio-button- финансовое оздоровление.
Признаки преднамеренного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.
Признаки фиктивного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.

- **Источник покрытия судебных расходов**

В блоке «Источник покрытия судебных расходов» значение выбирается одно из двух параметров: средства должника или средства иного лица. По умолчанию выставлен radio-button – средства должника:

Источник покрытия судебных расходов

☒ средства должника  
☐ средства иного лица

Блок – Источник покрытия судебных расходов. Рис. 30

В случае выставления radio-button – средства иного лица, в блоке отображается таблица, которая является обязательной к заполнению:

Источники покрытия судебных расходов

☐ средства должника

☒ средства иного лица

Таблица ввода данных иного лица

Ссылка на добавление записи в таблицу

Наименование/ФИО	ОГРН/ОГРНИП	ИНН

Добавить запись

Таблица добавлений записей по иному лицу. Рис. 31

При помощи клика левой кнопки мыши по ссылке «Добавить запись» откроется карточка заполнения иного лица:

Наименование/ФИО

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

СОХРАНИТЬ

Карточка заполнения иного лица. Рис. 32

Карточка заполнения иного лица. Таблица 24.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Источник покрытия судебных расходов, карточка заполнения иного лица	
Наименование/ФИО	Значение атрибута задается вручную, является обязательным к заполнению.
ОГРН/ОГРНИП	Значение атрибута задается вручную, является не обязательным к заполнению. В случае ввода не корректного кода, система выдаст предупреждение о том, что код ОГРН/ОГРНИП должен содержать 13-ти или 15-тизначное число.
ИНН	Значение атрибута задается вручную, является не обязательным к заполнению. В случае ввода не корректного номера, система выдаст предупреждение о том, что номер ИНН должен содержать 10-ти или 12-тизначный номер.
Сохранить	Кнопка сохранения расположена в нижнем правом углу открытой карточки. Перед выходом нажмите кнопку «Сохранить».

Источник покрытия судебных расходов

☐ средства должника  
☒ средства иного лица

Наименование/ФИО	ОГРН/ОГРНИП	ИНН	
Иванов Пётр Васильевич	123456789012345	123456789012	Удалить

Ссылка добавление новой записи

Добавить запись

Ссылка удаления записи

Просмотр записи иного лица. Рис. 33

Сохраненную запись можно удалить и отредактировать.

Для удаления записи необходимо кликнуть левой кнопкой мыши один раз по ссылке «Удалить», расположенной в конце записи.

Для редактирования записи кликните по ней один раз левой кнопкой мыши, откроется заполненная карточка иного лица, после редактирования необходимо выполнить сохранение.

В таблице предусмотрена возможность добавления новых записей иных лиц. Для добавления новой записи кликните левой кнопкой мыши один раз по ссылке «Добавить запись».

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

В блоке «Признак завершения производства по делу о банкротстве» значение выбирается одно из двух параметров: Дело находится в производстве или Дело закрыто. По умолчанию выставлен radio-button – Дело находится в производстве:

Признак завершения производства по делу о банкротстве

☒ Дело находится в производстве  
☐ Дело закрыто

Блок «Признак завершения производства по делу о банкротстве». Рис. 34

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

В блоке «Основания для прекращения производства по делу о банкротстве» два атрибута не обязательных к заполнению: дата и текст.

Основания для прекращения производства по делу о банкротстве

Дата 19.05.2014

Удаление выбранной даты

Текстовое поле

Ячейка календаря

Текст

Основание для прекращения...

Блок «Основания для прекращения производства по делу о банкротстве». Рис. 35

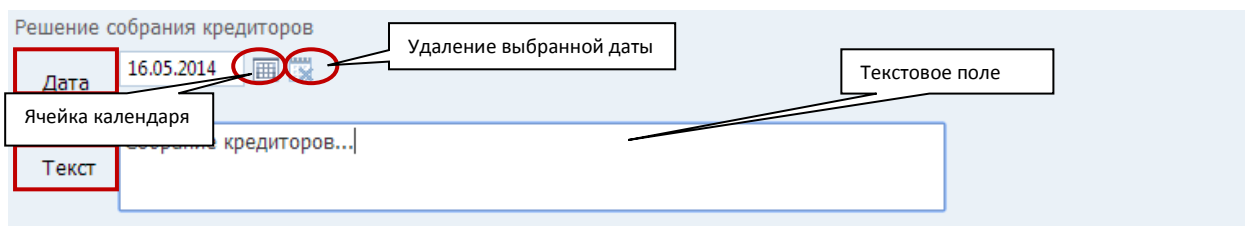
Блок «Основания для прекращения производства по делу о банкротстве». Таблица 25.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Основания для прекращения производства по делу о банкротстве	

Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.
Текст	Значение атрибута задается вручную. Описание основания для прекращения.

- **Решение собрания кредиторов**

В блоке «Решение собрания кредиторов» два атрибута не обязательных к заполнению: дата и текст.



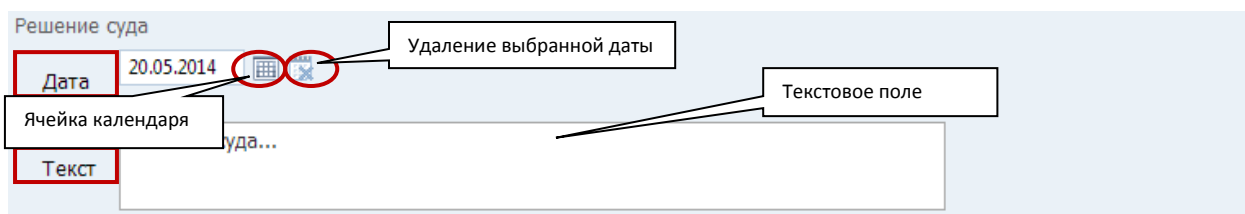
Блок «Решение собрания кредиторов». Рис. 36

Блок «Решение собрания кредиторов». Таблица 26.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Решение собрания кредиторов	
Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.
Текст	Значение атрибута задается вручную. Описание принятого решения.

- **Решение суда**

В блоке «Решение суда» два атрибута обязательных к заполнению: дата и текст.



Блок «Решение суда». Рис. 37

Блок «Решение суда». Таблица 27.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Решение собрания кредиторов	
Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.
Текст	Значение атрибута задается вручную. Описание решения суда.

- **Документ**

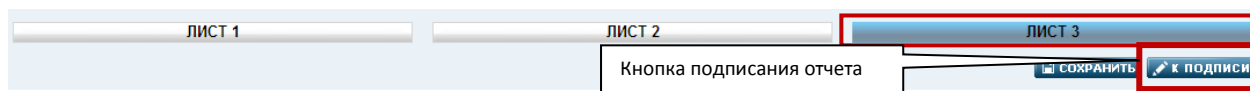
Описание блока смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Сохранение**

Описание функции сохранения смотри в описании [Листа №1](#), процедуры Наблюдение.

### 5.2.2. Подпись

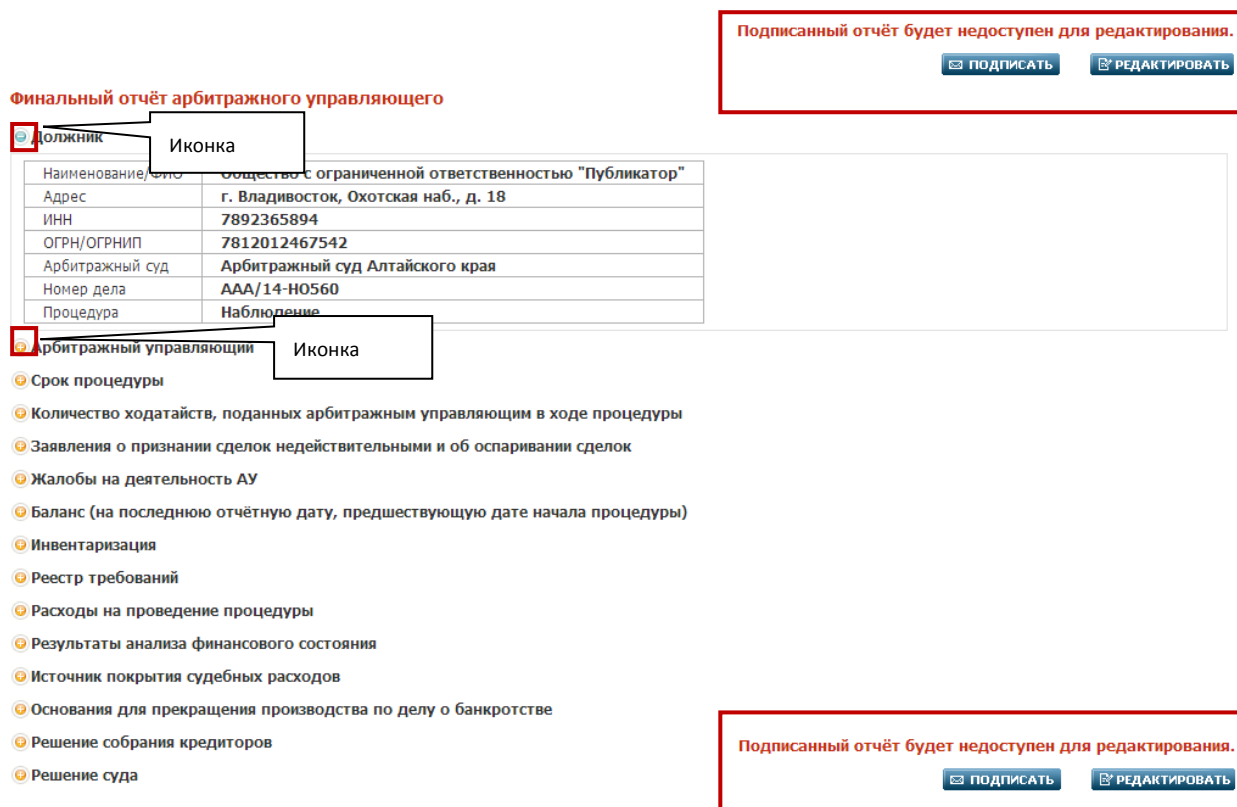
После завершения работ над отчетом, необходимо перейти к подписи, для этого нажмите кнопку «К подписи» расположенную на 3-ем листе отчета в нижней части страницы:



Подписание отчета. Рис. 38

Откроется страница просмотра отчета. Каждый блок можно раскрыть, нажав на иконку (плюс) перед названием блока, а также свернуть, нажав на иконку (минус) перед названием блока.

В верхней правой части страницы и в нижней части после уведомления «Подписанный отчет будет недоступен для редактирования» расположены две кнопки: «Подписать» и «Редактировать».

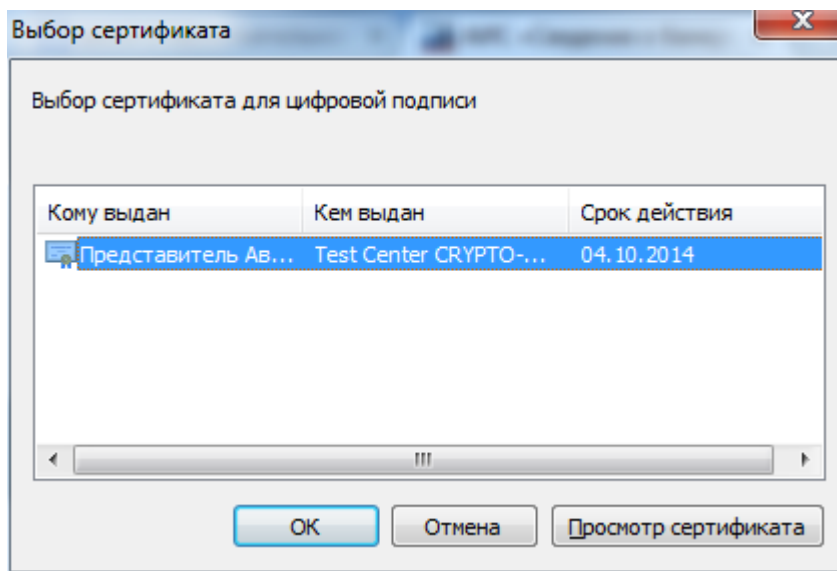


Страница просмотра отчета. Рис. 39

Страница просмотра отчета. Таблица 28.

Наименование атрибута	Описание
Страница - просмотра	
Редактировать	Перед подписанием необходимо внимательно просмотреть данные отчета. В случае необходимости отредактировать.

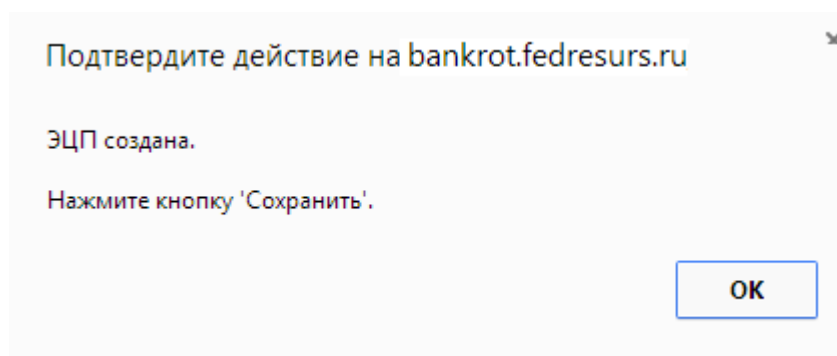
	При нажатии кнопки редактирования откроется сохраненный отчет на редактирование. Редактируемые листы отчета следует сохранить, затем, на 3-ем листе вновь нажать на кнопку «К подписи».
Подписать	Левой кнопкой мыши кликните по кнопке. Откроется диалоговое окно выбора сертификата.



Диалоговое окно выбора сертификата. Рис. 40

Диалоговое окно выбора сертификата. Таблица 29.

Наименование атрибута	Описание
Диалоговое окно выбора сертификата	
ОК	Кнопка выбора. Кликните левой кнопкой мыши по кнопке для подписания отчета.
Отмена	Отменяет операцию подписания.
Просмотр сертификата	Получение информации об общих сведениях сертификата.

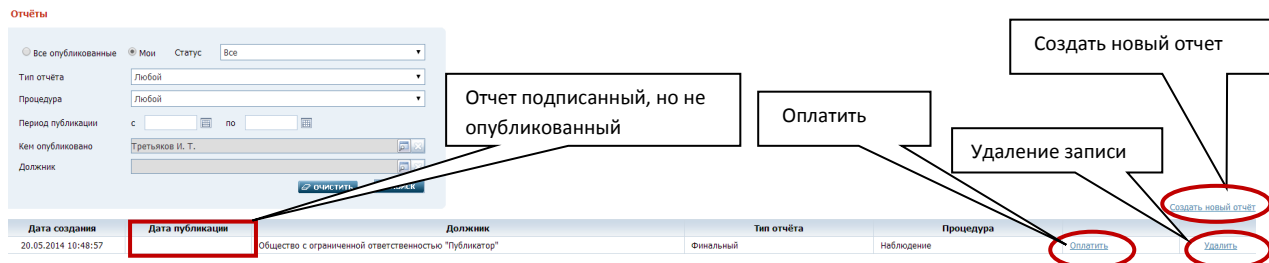


Подтверждение действия. Рис. 41

ЭЦП создана. Подтвердите свое действие, нажав на кнопку «ОК», а затем на «Сохранить» на странице просмотра отчета.



В общем перечне отчетов, на закладке «Отчеты» появиться запись о созданном отчете со ссылками – «Оплатить», «Удалить».



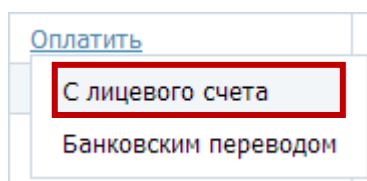
Просмотр записи подписанного отчета в общем перечне отчетов. Рис. 42

### 5.2.3. Оплата отчета

Оплатить отчет возможно только подписанный, в общем перечне отчетов у такого отчета должна быть отображена ссылка в записи «Оплатить», путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Отчеты => Оплатить.

Кликните по ссылке «Оплатить» левой кнопкой мыши один раз, отобразиться небольшое окно с вариантами: «С лицевого счета», «Банковским переводом».

#### Оплата способом: С лицевого счета



Выбор способа оплаты подписанного отчета. Рис. 43

Оплата публикации с лицевого счета 1. Таблица 30.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации с лицевого счета -1	
Сумма на лицевом счете	Значение атрибута отображает сумму остатка на лицевом счете. Данные заполняются автоматически.
Должник	Наименование/Ф.И.О. должника (данные отображаются из подписанного отчета). Данные заполняются автоматически.
№ отчета	Номер отчета, данные заполняются автоматически.
Сумма к оплате	Сумма к оплате за публикацию отчета, данные заполняются автоматически.
Далее	Кнопка перехода. Кликните левой кнопкой мыши один раз.

**Оплата публикации с лицевого счета**  
Сумма на лицевом счете **77,00 руб.**

Должник

№ отчёта

Сумма к оплате

**ДАЛЕЕ >>**

Оплата публикации с лицевого счета 1. Рис. 44

В открывшемся окне отображаются платежи для списания, представленная информация по приходу и остатку денежных средств по платежам не редактируема.

Оплата публикации с лицевого счета 2. Таблица 31.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации с лицевого счета -2	
Платательщик	В перечне платежей, необходимо выбрать с какого платежа будет происходить списание денежных средств на оплату подписанного отчета.
Дата прихода	Отображена дата прихода платежа.
Приход	Отображена сумма прихода платежа.
Остаток	Отображается остаток денежных средств по платежу.
Списать	Сумма к оплате подписанного отчета, задается автоматически.
Оплатить	При нажатии кнопки происходит списание денежных средств с указанного платежа, подписанный отчет оплачен.

**Оплата публикации с лицевого счета**

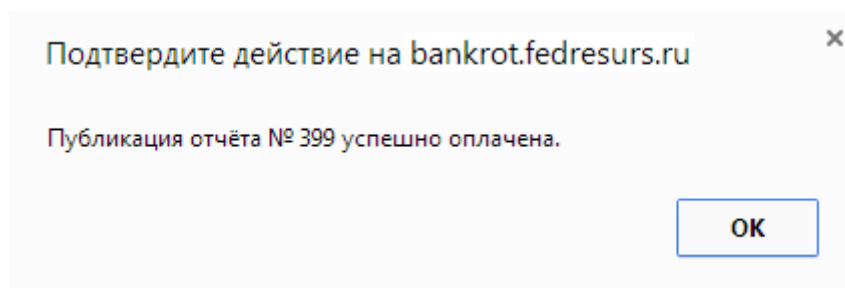
Платежи для списания: Сумма к оплате: **2,00 руб.**

	Платательщик	Дата прихода	Приход	Остаток	Списать
<input checked="" type="checkbox"/>	Третьяков Илья Тимофеевич	<a href="#">28.10.2013</a>	<a href="#">580,00</a>	67,00	<input type="text" value="2,00"/>
<input type="checkbox"/>	Третьяков Илья Тимофеевич	<a href="#">29.10.2013</a>	<a href="#">10,00</a>	10,00	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Всего:</b>				<b>77,00</b>	<b>2,00</b>

**ОПЛАТИТЬ**

Оплата публикации с лицевого счета 2. Рис. 45

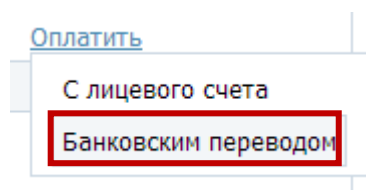
При оплате публикации система выдаст уведомление об успешно оплаченном счете:



Уведомление успешно оплаченного счета. Рис. 46

Нажмите кнопку «ОК».

### **Оплата способом: Банковским переводом**



Выбор способа оплаты подписанного отчета. Рис. 47

В случае оплаты публикации банковским переводом необходимо заполнить карточку создания счета на оплату. Кликните левой кнопкой мыши по варианту «Банковским переводом», откроется карточка «Создание счета».

Оплата публикации банковским переводом. Таблица 32.

Наименование атрибута	Описание
Оплата публикации банковским переводом	
Оплата публикации на сайте	По умолчанию установлена галочка в чек-боксе. Параметр не редактируемый.
Последние плательщики	Значение атрибута задается из списка последних плательщиков. Для выбора, кликните левой кнопкой мыши по полю, откроется список последних плательщиков. В случае выбора необходимого плательщика, атрибуты: Наименование плательщика, Краткое наименование плательщика, Адрес плательщика, ИНН, КПП – заполняются автоматически.
Наименование плательщика	Если в списке последних плательщиков не оказалось необходимого поиск задается через карточку «Выбор плательщика». Кликните левой кнопкой мыши по пустому полю, откроется карточка «Выбор плательщика». В карточке, возможно, задать поиск по наименованию, а также при необходимости создать новые платежные реквизиты, заполнив карточку платежных реквизитов физического или юридического лица. Выберите плательщика, кликнув по записи левой кнопкой мыши один раз.
Краткое наименование плательщика	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Адрес плательщика	Значение атрибута задается автоматически при заполне-

	нии значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)	Значение атрибута задается автоматически.
Адрес для корреспонденции	При помощи функции radio-button необходимо указать на какой адрес будут направлены отчетные документы: Указать другой адрес – в поле ввода необходимо указать адрес. Использовать почтовый адрес Плательщика – отчетные документы будут направлены на указанный адрес Плательщика. Использовать почтовый адрес Арбитражного управляющего (ОТ, СРО) – отчетные документы будут направлены на адрес пользователя, указанного в профиле.
ИНН	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
КПП	Значение атрибута задается автоматически при заполнении значений атрибутов «Последние плательщики» или «Наименование плательщика».
Создать	По кнопке «Создать» создается счет на оплату подписанного отчета.

#### Создание счета

☒ Оплата публикации на сайте

Уважаемый пользователь ЕФРСБ!  
В качестве плательщика в создаваемом счете необходимо указывать юридическое (физическое) лицо, которое будет оплачивать выставленный счет. Счет-фактура и акт будут выставлены на Приобретателя услуг (Арбитражного Управляющего, Организатора торгов и т.д., от имени которых сформировано сообщение).  
Если счет оплатит лицо, отличное от указанного, услуги по счету не будут выполнены автоматически.

**Плательщик**

Последние плательщики: ООО Согласие

Наименование плательщика: ООО Согласие

Краткое наименование плательщика: ООО Согласие

Адрес плательщика: 988787, Архангельская область, 2132, 12312, 123213213123, 123ad, 12321, \_корпус, \_офис, \_ящик

Адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО): 123456, Бурятия (республика), Кировский, Воронеж, Вятки, Победы, 11, 2, 234, 109

Адрес, который будет указан в счете-фактуре: 988787, Архангельская область, 2132, 12312, 123213213123, 123ad, 12321, \_корпус, \_офис, \_ящик

Адрес, на который будут направлены отчетные документы:

Адрес для корреспонденции \*:

☐ Указать другой адрес

☒ Использовать почтовый адрес Плательщика

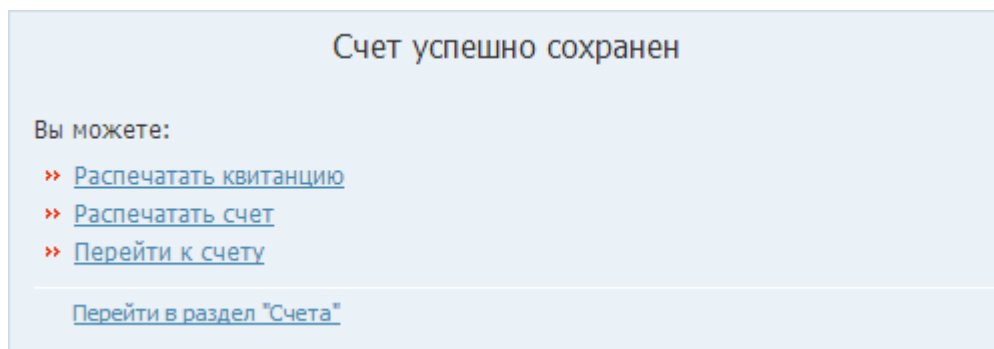
☐ Использовать почтовый адрес Арбитражного Управляющего (ОТ, СРО)

ИНН: 4390000543 КПП: 456345634

[СОЗДАТЬ](#)

Карточка создания счета. Рис. 48

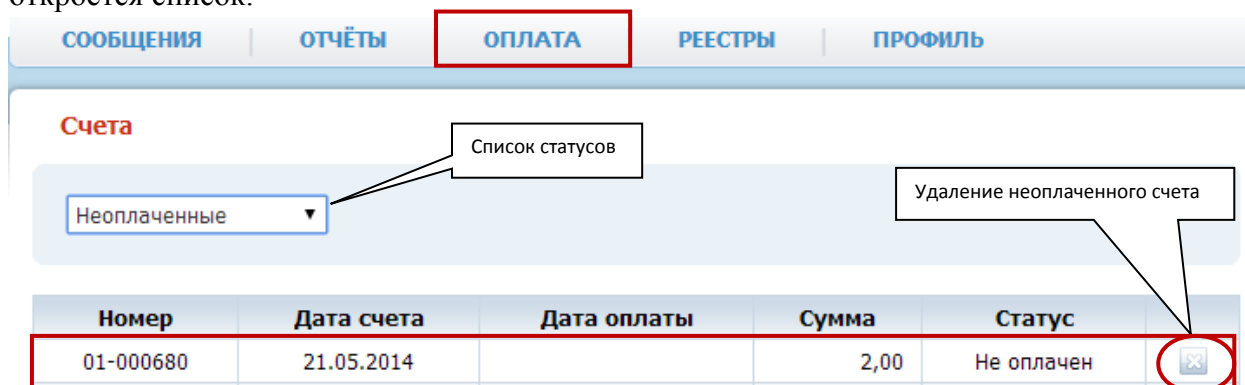
Результатом успешного сохранения будет являться уведомление успешного сохранения со ссылками созданных документов: квитанции на оплату, счет.



Уведомление успешного сохранения. Рис. 49

При необходимости, счет можно посмотреть через закладку «Счета», путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => Оплата => Счета.

По выпадающему списку статусов, возможно, отфильтровать вывод счетов на экран по: оплаченные, неоплаченные и все. Кликните по полю левой кнопкой мыши один раз, откроется список.



Список счетов. Рис. 50

Удалить неоплаченный счет возможно при помощи иконки удаления, расположенной в записи счета с правой стороны. При нажатии необходимо подтвердить действие, нажав в повествовательном сообщении кнопку «ОК», в случае изменения решения «Отмена».

У оплаченного отчета в общем перечне отчетов появится ссылка «Заказать выписку», такой отчет можно аннулировать при помощи ссылки «Аннулировать». Ссылка «Аннулировать» расположена в отображенной записи отчета в правой части. Для аннулирования оплаченного отчета создается отдельный отчет «Аннулирование ранее опубликованного отчета».

#### 5.2.4. Процедура – Финансовое оздоровление

##### Лист 1.

На Листе №1, процедуры Финансовое оздоровление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Арбитражный управляющий**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Срок процедуры**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Жалобы на деятельность АУ**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Документ**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

## **Лист 2.**

На Листе №2, процедуры Финансовое оздоровление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**  
Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.
- **Баланс (на последнюю дату, предшествующую дате начала процедуры)**  
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.
- **Инвентаризация**  
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.
- **Реестр требований**  
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.
- **Расходы на проведение процедуры**  
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

### Лист 3.

На Листе №3, процедуры Финансовое оздоровление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение административного управляющего**

В блоке отображены следующие атрибуты:

Блок «Предложение административного управляющего». Рис. 51

Признаки. Таблица 33.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Предложение административного управляющего	
Целесообразно ходатайствовать перед арбитражным судом	Значение выбирается одно из трех параметров: прекращении производства по делу о банкротстве, введении в отношении должника внешнего управления, признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.  При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию выставлен radio-button – прекращении производства по делу о банкротстве.
Признаки преднамеренного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.
Признаки фиктивного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

#### **5.2.5. Процедура – Внешнее управление**

##### **Лист 1.**

На Листе №1, процедуры Внешнее управление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Арбитражный управляющий**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Срок процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

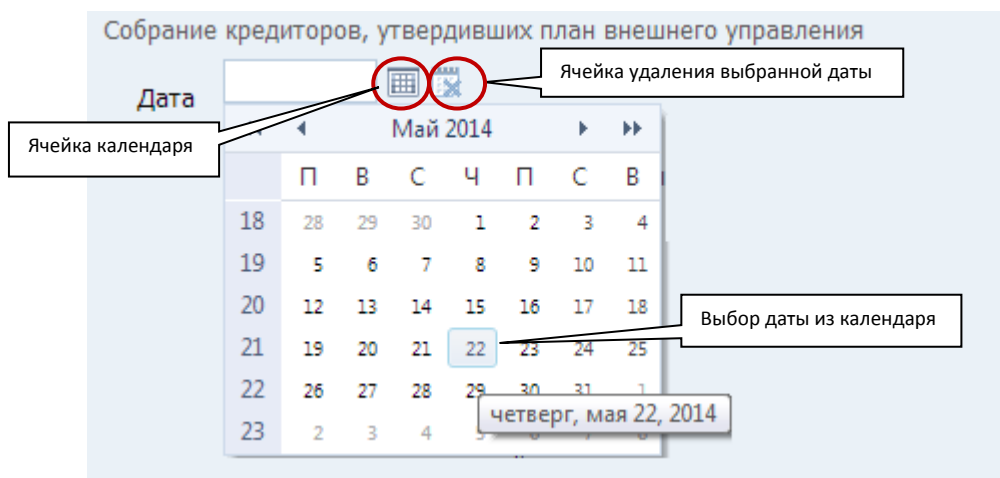
- **Собрание кредиторов, утвердившее план внешнего управления**

В блоке «Собрание кредиторов, утвердивших план внешнего управления» задается атрибут – «Дата». Атрибут является обязательным к заполнению.



Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря.

При редактировании атрибута, удаление ранее выбранной даты осуществляется по ячейке удаления.



Блок «Собрание кредиторов, утвердивших план внешнего управления». Рис. 52

- **Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Жалобы на деятельность АУ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

## Лист 2.

На Листе №2, процедуры Внешнее управление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%**

Сделки, не включённые в план, влекущие увеличение задолженности на 20%

Сделки совершались ☐ Да ☒ Нет

Текст

Блок «Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%».  
Рис. 53

Блок «Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%». Таблица 34.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Сделки, не включенные в план, влекущие увеличение задолженности на 20%	
Сделки совершались	Значение выбирается одно из двух параметров: Да, Нет. По умолчанию выставлен radio-button- Нет
Текст	Текстовое поле для ввода комментария.

- **Инвентаризация**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **О накоплении**

О накоплении

Накоплено в ходе процедуры, руб.

Блок «О накоплении». Рис. 54

В блоке «О накоплении» задается значение одного атрибута: «Накоплено в ходе процедуры, руб.». Значение атрибута является обязательным к заполнению.  
Укажите в пустом поле сумму накоплений в ходе процедуры в рублях.

- **Оценка имущества**

В блоке «Оценка имущества» в таблицу добавляются параметры имущества, для добавления информации по имуществу необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по ссылке «Добавить запись» в таблице:

Оценка имущества

Наименование имущества	Дата	Сумма	Комментарий

Добавить запись

Блок «Оценка имущества». Рис. 55

Откроется окно «Оценка имущества», заполните значения атрибутов открытого окна:

Наименование имущества: Моторное масло

Дата: 22.05.2014

Сумма: 110 000

Комментарий: Моторное масло, в ящиках. Производитель ОАО "Ромашка"

Сохраните введенные данные по имуществу

Ячейка календаря

Ячейка удаления даты

СОХРАНИТЬ

Окно «Оценка имущества». Рис. 56

Окно «Оценка имущества». Таблица 35.

Наименование атрибута	Описание
Блок – Оценка имущества, заполнение таблицы	
Наименование имущества	Текстовое поле, значение задается вручную.
Дата	Дата задается вручную, кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря. Атрибут является обязательным к заполнению. Удалить дату, при редактировании значения возможно при помощи ячейки удаления.
Сумма	Сумма задается вручную. Атрибут является обязательным к заполнению.
Комментарий	Текстовое поле для введения комментария.
Сохранить	Кнопка сохранения введенных данных по имуществу. Кликните по кнопке один раз, левой кнопкой мыши.

Оценка имущества

Наименование имущества	Дата	Сумма	Комментарий
Моторное масло	22.05.2014	110 000	Моторное масло, в ящиках. Производитель ОАО "Ромашка"

Итого: 110 000

Удаление записи

Удалить

Добавить запись

Добавление новой записи

Итоговая сумма, оценки всего имущества

Введенные данные по оценке имущества. Рис. 57

В блоке «Оценка имущества» в таблице отобразятся сохраненные параметры имущества. По ссылке «Добавить запись» возможно добавление новых записей по имуществу. При добавлении новых записей итоговая сумма по сохраненным данным будет автоматически суммироваться.

Удаление записи из таблицы возможно при помощи ссылки «Удалить» в правой части записи. Кликните по ссылке левой кнопкой мыши один раз.

- **Реестр требований**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Расходы на проведение процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

### Лист 3.

На Листе №3, процедуры Внешнее управление отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение внешнего управляющего**

Предложение внешнего управляющего

**Предложение внешнего управляющего**

- ☒ прекратить внешнее управление в связи с восстановлением платёжеспособности должника и перейти к расчётам с кредиторами;
- ☐ продлить срок внешнего управления;
- ☐ прекратить производство по делу в связи с удовлетворением всех требований кредиторов в соответствии с реестром требований кредиторов;
- ☐ прекратить внешнее управление и обратиться в арбитражный суд с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

**Признаки преднамеренного банкротства**

☐ выявлены ☒ не выявлены

**Признаки фиктивного банкротства**

☐ выявлены ☒ не выявлены

Блок «Предложение внешнего управляющего». Рис. 58

Блок «Предложение внешнего управляющего». Таблица 36.

Наименование атрибута	Описание
Блок – предложение внешнего управляющего	
Предложение внешнего управляющего	Значение выбирается одно из четырех параметров: прекратить внешнее управление в связи с восстановлением платёжеспособности должника и перейти к расчетам с кредиторами, продлить срок внешнего управления, прекратить производство по делу в связи с удовлетворением всех требований кредиторов в соответствии с реестром требований кредиторов, прекратить внешнее управление

	и обратиться в арбитражный суд с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.  При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию выставлен radio-button – прекратить внешнее управление в связи с восстановлением платежеспособности должника и перейти к расчетам с кредиторами.
Признаки преднамеренного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.
Признаки фиктивного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

## 5.2.6. Процедура – Конкурсное производство

### Лист 1.

На Листе №1, процедуры Конкурсное производство отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Арбитражный управляющий**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Срок процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Количество ходатайств, поданных арбитражным управляющим в ходе процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Жалобы на деятельность арбитражного управляющего**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

## **Лист 2.**

На Листе №2, процедуры Конкурсное производство отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Баланс (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала процедуры)**

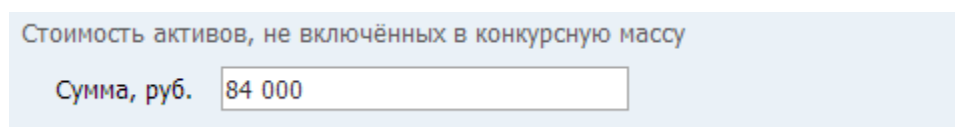
Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Инвентаризация**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Стоимость активов, не включенных в конкурсную массу**

В блоке «Стоимость активов, не включенных в конкурсную массу» отображен один атрибут с полем его значения – «Сумма, руб.». Атрибут является обязательным к заполнению.



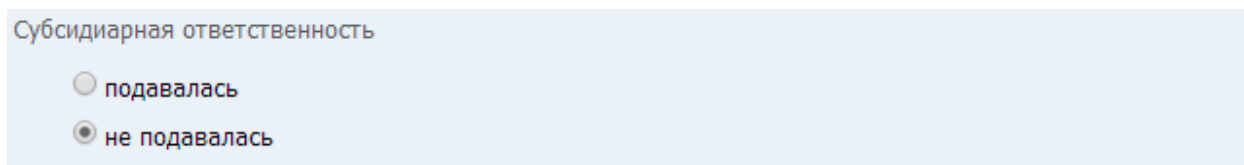
Стоимость активов, не включённых в конкурсную массу

Сумма, руб.

Блок «Стоимость активов, не включенных в конкурсную массу». Рис. 59

- **Субсидиарная ответственность**

В блоке «Субсидиарная ответственность» значение выбирается одно из двух параметров: подавалась, не подавалась. По умолчанию выставлен признак – не подавалась.



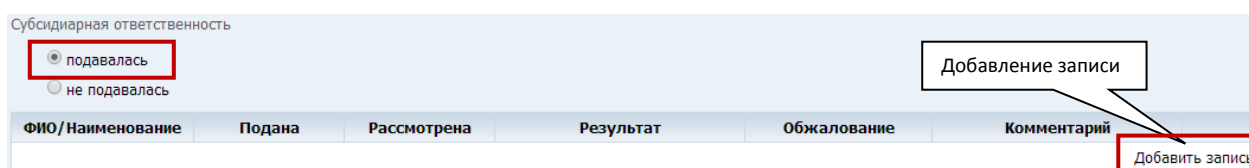
Субсидиарная ответственность

☐ подавалась

☒ не подавалась

Блок «Субсидиарная ответственность». Рис. 60

В случае переключения параметра на – подавалась, в блоке отображается таблица обязательная к заполнению:



Субсидиарная ответственность

☒ подавалась

☐ не подавалась


ФИО/Наименование	Подана	Рассмотрена	Результат	Обжалование	Комментарий
<div>Добавить запись</div>					



Добавление записи

Таблица блока «Субсидиарная ответственность». Рис. 61

Кликните левой кнопкой мыши по записи «Добавить запись» откроется окно «Субсидиарная ответственность» с атрибутами и полями их заполнения. Заполните поля.

ФИО/  
Наименование


Подана   Ячейка календаря

Рассмотрена    Ячейка удаления даты

Результат

Обжалование

Комментарий

 **СОХРАНИТЬ**

Окно для заполнения субсидиарной ответственности. Рис. 62

Окно для заполнения субсидиарной ответственности. Таблица 37.

Наименование атрибута	Описание
Заполнение субсидиарной ответственности	
ФИО/Наименование	Значение атрибута задается вручную. Атрибут обязателен к заполнению.
Подана	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата подачи субсидиарной ответственности. Атрибут обязателен к заполнению.
Рассмотрена	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задается дата рассмотрения субсидиарной ответственности. Атрибут обязателен к заполнению.
Результат	Значение атрибута задается вручную. Текстовое поле для комментария. Атрибут обязателен к заполнению.
Обжалование	Значение атрибута задается вручную. Текстовое поле для обжалования.
Комментарий	Значение атрибута задается вручную. Текстовое поле для комментария.
Сохранить	Кнопка сохранения введенных данных по субсидиарной ответственности. Кликните по кнопке один раз, левой кнопкой мыши.



Субсидиарная ответственность

☒ подавалась  
☐ не подавалась

Ссылка на удаление записи

ФИО/ Наименование	Подана	Рассмотрена	Результат	Обжалование	Комментарий	
Новикова Агния Александровна	23.05.2014	23.05.2014	результат...	обжалование...	комментарий...	Удалить

Добавить запись

Запись в блоке «Субсидиарная ответственность». Рис. 63

В блоке «Субсидиарная ответственность» в таблице отобразятся сохраненные параметры подачи и рассмотрения субсидиарной ответственности.

Удаление записи из таблицы возможно при помощи ссылки «Удалить» в правой части записи. Кликните по ссылке левой кнопкой мыши один раз.

- **Оценка имущества**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Внешнее управление.

- **Реестр требований**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Расходы на проведение процедуры**

Описание блока смотри в описании [листа №2](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

### Лист 3.

На Листе №3, процедуры Конкурсное производство отображены следующие блоки с атрибутами:

- **Должник**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

- **Предложение конкурсного управляющего**

Предложение конкурсного управляющего

- ☒ завершить конкурсное производство;
- ☐ прекратить производство по делу о банкротстве;
- ☐ перейти к процедуре внешнего управления.

**Признаки преднамеренного банкротства**

- ☐ выявлены
- ☒ не выявлены

**Признаки фиктивного банкротства**

- ☐ выявлены
- ☒ не выявлены

Предложение конкурсного управляющего. Рис. 64

Блок «Предложение конкурсного управляющего». Таблица 38.

Наименование атрибута	Описание
Блок – предложение конкурсного управляющего	
Предложение конкурсного управляющего	Значение выбирается одно из трех параметров: завершить конкурсное производство, прекратить производство по делу о банкротстве, перейти к процедуре внешнего управления.  При помощи левой кнопки мыши, установите необходимый параметр для отчета. По умолчанию выставлен radio-button – завершить конкурсное производство.
Признаки преднамеренного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.
Признаки фиктивного банкротства	Значение выбирается одно из двух параметров: выявлены, не выявлены. По умолчанию выставлен radio-button- не выявлены.

- **Источник покрытия судебных расходов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Признак завершения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Основания для прекращения производства по делу о банкротстве**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение собрания кредиторов**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Решение суда**

Описание блока смотри в описании [листа №3](#), процедуры Наблюдение.

- **Документ**

Описание блока смотри в описании [листа №1](#), процедуры Наблюдение.

## 6. Аннулирование ранее опубликованных отчетов

Аннулировать ранее опубликованный отчет возможно по ссылке «Аннулировать» в правой части записи:

Дата создания	Дата публикации	Должник	Тип отчёта	Процедура	Заказать Выписку	Аннулировать
23.05.2014 11:25:16	23.05.2014 11:30:07	Общество с ограниченной ответственностью "Публикатор"	Финальный	Финансовое оздоровление	<a href="#">Заказать Выписку</a>	<a href="#">Аннулировать</a>

Ссылка на аннулирование отчета. Рис. 65

### Аннулирование отчета

Отчет для аннулирования:

№000409 от 23.05.2014

Причина аннулирования:

Описать причину аннулирования

Документ

Документ

Выбрать

СОХРАНИТЬ

К ПОДПИСИ

Карточка аннулирования отчета. Рис.66

Карточка «Аннулирование отчета». Таблица 39.

Наименование атрибута	Описание
Аннулирование отчета	
Отчет для аннулирования	Значение атрибута задается автоматически.
Причина аннулирования	Текстовое поле, обязательно к заполнению. Укажите причину аннулирования отчета.
Документ	<p>По кнопке «Выбрать» необходимо указать путь и имя файла. Кликнуть по кнопке «Открыть»</p> <p>Доступные типы файлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doc, docx;</li> <li>• rtf;</li> <li>• pdf;</li> <li>• txt;</li> <li>• tif, jpg;</li> <li>• xls,xlsx;</li> <li>• zip, rar.</li> </ul> <p>Размер документов не может превышать 5 мегабайт.</p>
Сохранить	Кнопка сохранения отчета. Кликните левой кнопкой мыши один раз, отчет сохраниться и отобразиться в общем перечне отчетов.
К подписи	<p>Левой кнопкой мыши кликните по кнопке. Откроется диалоговое окно выбора сертификата.</p> <p>Более подробную процедуру подписи смотри в пункте</p>

	<a href="#">«Подпись»</a> . Более подробную процедуру оплаты смотри в пункте <a href="#">«Оплата отчета»</a> .
--	--

## 7. Сводные отчеты

В соответствии с пунктом 6.6 статьи 28 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» Правительство Российской Федерации оператор Единого федерального реестра сведений о банкротстве ежеквартально представляет сводную информацию, в федеральные органы исполнительной власти.

Алгоритм расчета:

1.	Получить данные всех опубликованных отчетов АУ в течение заданного интервала времени. Время определения одного дня: начало с 00:00:00 (час:мин:сек) – окончание меньше 00:00:00 (час:мин:сек) следующего дня. Минимальный интервал времени для формирования сводных отчетов – один день.
2.	Из выборки исключить опубликованные аннулированные отчеты (тип отчета «Аннулирование отчета»).
3.	Сгруппировать отчеты по номерам (идентификаторам) судебных дел, определяющих ход соответствующих процедур банкротства.
4.	В блок «Размер требований кредиторов по делам в производстве» должны попадать данные по делу из опубликованного отчета АУ <b>только по последней процедуре</b> , независимо от количества отчетов, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
5.	В блок «Размер требований кредиторов по завершённым делам» должны попадать данные по делу из опубликованного отчета АУ <b>только по последней процедуре</b> , независимо от количества отчетов, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
6.	В блок «Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве» должны попадать данные по делу из <b>всех</b> опубликованных отчетов АУ, <b>суммируя все данные</b> из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
7.	В блок «Признаки преднамеренного банкротства» должны попадать данные по делу из <b>всех</b> опубликованных отчетов АУ, <b>суммируя все данные</b> из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
8.	В блок «Признаки фиктивного банкротства» должны попадать данные по делу из <b>всех</b> опубликованных отчетов АУ, <b>суммируя все данные</b> из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.
9.	В блок «Иные сведения» должны попадать данные по делу из <b>всех</b> опубликованных отчетов АУ, <b>суммируя все данные</b> из отчетов АУ, опубликованных в выбранный временной период для формирования сводной информации.

Сводные отчеты о деятельности арбитражных управляющих формируются автоматически в АРМ: Оператора регулирующего органа и сотрудника компании-оператора, отчеты не подлежат редактированию, путь от главного меню: АИС «Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве» => АРМ оператора регулирующего органа/АРМ сотрудника компании-оператора => Отчеты => Отчетность АУ.

**Отчеты**

Бухгалтерские отчеты **Отчётность АУ** Статистические отчеты

**Параметры отчета**

Тип отчёта: Размер требований кредиторов по делам в производстве ▼

Параметры для построения отчёта: Все процедуры ▼

Период: с 01.05.2014 по 25.05.2014

**✓ ПРИМЕНИТЬ**

Закладка «Отчетность АУ». Рис. 67

При переходе на закладку «Отчетность АУ» необходимо задать параметры формирования отчета:

Закладка «Отчетность АУ». Таблица 40.

Наименование атрибута	Описание
Закладка – Отчетность АУ	
Тип отчета	При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится список параметров выбора: Размер требований кредиторов по делам в производстве, Размер требований кредиторов по завершенным делам, Сводная информация о результатах процедур.
Параметры для построения отчета	При помощи одного клика, левой кнопкой мыши, по полю, отобразится список параметров выбора: Все процедуры, Наблюдение, Финансовое оздоровление, Внешнее управление, Конкурсное производство.
Период	Кликнув один раз, левой кнопкой мыши по ячейке календаря, вручную задаются даты периода «С» и «ПО».

### 7.1. Размер требований кредиторов по делам в производстве

В сформированном отчете отображены следующие колонки:

# РАЗМЕР ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ ПО ДЕЛАМ В ПРОИЗВОДСТВЕ

Представление сводной информации за период с 01.05.2014 по 25.05.2014

Размер требований кредиторов по делам в производстве

Требования		Сумма предъявленных требований, руб.	Сумма удовлетворенных требований, руб.
1-я очередь	Основной долг	1 825 655,00	530 100,00
	Финансовые санкции	673 000,00	222 000,00
	Всего	2 498 655,00	752 100,00
2-я очередь	Основной долг	1 800 220,00	452 200,00
	Финансовые санкции	195 000,00	43 000,00
	Всего	1 995 220,00	495 200,00
3-я очередь	Основной долг	1 320 300,00	388 000,00
	Финансовые санкции	520 200,00	132 000,00
	Всего	1 840 500,00	520 000,00
Итого:		6 334 375,00	1 767 300,00

Сформированный отчет, Размер требований кредиторов по делам в производстве. Рис. 68

Блок – «Размер требований кредиторов по делам в производстве». Таблица 41.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
<b>«Размер требований кредиторов по делам в производстве»</b>		
<b>1.</b>	<b>Секция: «1-я очередь»</b>	
<b>1.1</b>	<b>Атрибут «Сумма предъявленных требований, руб.»</b>	
1.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
1.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
1.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	1.1.1+1.1.2
<b>1.2</b>	<b>Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»</b>	
1.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
1.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
1.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	1.2.1+1.2.2
<b>2.</b>	<b>Секция: «2-я очередь»</b>	
<b>2.1</b>	<b>Атрибут «Сумма предъявленных требований, руб.»</b>	
2.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
2.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве

№	Параметры отчета АУ	Расчет
2.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	2.1.1+2.1.2
<b>2.2.</b>	<b>Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»</b>	
2.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
2.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
2.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	2.2.1+2.2.2
<b>3.</b>	<b>Секция: «3-я очередь»</b>	
<b>3.1</b>	<b>Атрибут «Сумма предъявленных требований, руб.»</b>	
3.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
3.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
3.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	3.1.1+3.1.2
<b>3.2</b>	<b>Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»</b>	
3.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
3.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по делам в производстве
3.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	3.2.1+3.2.2

## 7.2. Размер требований кредиторов по завершенным делам

В сформированном отчете отображаются следующие колонки:

# РАЗМЕР ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ ПО ЗАВЕРШЕННЫМ ДЕЛАМ

Представление сводной информации за период с 01.05.2014 по 26.05.2014

Размер требований кредиторов по завершённым делам

Требования		Сумма предъявленных требований, руб.	Сумма удовлетворенных требований, руб.
1-я очередь	Основной долг	240 000,00	180 000,00
	Финансовые санкции	90 000,00	25 000,00
	Всего	330 000,00	205 000,00
2-я очередь	Основной долг	400 000,00	18 000,00
	Финансовые санкции	40 000,00	25 000,00
	Всего	440 000,00	43 000,00
3-я очередь	Основной долг	420 000,00	28 000,00
	Финансовые санкции	70 000,00	5 000,00
	Всего	490 000,00	33 000,00
Итого:		1 260 000,00	281 000,00

Сформированный отчет «Размер требований кредиторов по завершённым делам». Рис. 69

Блок – «Размер требований кредиторов по завершённым делам». Таблица 42.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
<b>«Размер требований кредиторов по завершённым делам»</b>		
<b>1.</b>	<b>Секция: «1-я очередь»</b>	
<b>1.1</b>	<b>Атрибут «Сумма предъявленных требований, руб.»</b>	
1.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершённым делам
1.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершённым делам
1.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	1.1.1+1.1.2
<b>1.2</b>	<b>Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»</b>	
1.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершённым делам
1.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершённым делам
1.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 1-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	1.2.1+1.2.2
<b>2.</b>	<b>Секция: «2-я очередь»</b>	
<b>2.1</b>	<b>Атрибут «Сумма предъявленных требований, руб.»</b>	
2.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершённым делам
2.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершённым делам
2.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2	2.1.1+2.1.2



№	Параметры отчета АУ	Расчет
	в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	
<b>2.2</b>	<b>Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»</b>	
2.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершенным делам
2.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершенным делам
2.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 2-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	2.2.1+2.2.2
<b>3.</b>	<b>Секция: «3-я очередь»</b>	
<b>3.1</b>	<b>Атрибут «Сумма предъявленных требований, руб.»</b>	
3.1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершенным делам
3.1.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершенным делам
3.1.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	3.1.1+3.1.2
<b>3.2</b>	<b>Атрибут «Сумма удовлетворенных требований, руб.»</b>	
3.2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Основной долг</u> .	Данные суммируются по завершенным делам
3.2.2	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Финансовые санкции</u> .	Данные суммируются по завершенным делам
3.2.3	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Реестр требований», 3-я очередь. Атрибут: <u>Всего</u>	3.2.1+3.2.2

### 7.3. Сводная информация о результатах процедур

В сводном отчете представлена общая информация деятельности арбитражных управляющих, включающая в себя блоки из отчетов: Размер требований кредиторов по делам в производстве и Размер требований кредиторов по завершенным делам (описание см. в соответствующих пунктах), а также следующие блоки сводной информации:

### 7.3.1. Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве

#### Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве

Вознаграждения, выплаченные АУ, руб.	739 922,00
Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности, руб.	38 010,00

Сводная информация о результатах процедур, сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве. Рис. 70

Блок «Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве».

Таблица 43.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
<b>Блок в сводном отчете: «Сумма расходов на проведение процедур, применявшихся в деле о банкротстве»</b>		
<b>1.</b>	<b>Атрибут «Вознаграждения, выплаченные АУ, руб.»</b>	
1.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Расходы на проведение процедуры». Атрибут: <u>Вознаграждение АУ</u> Колонка – Уплачено, руб.	Данные суммируются по всем делам
<b>2.</b>	<b>Атрибут «Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности, руб.»</b>	
2.1	Эквивалентные значения, которые введены на листе 2 в блоке «Расходы на проведение процедуры». Атрибут: <u>Оплата услуг лиц, привлеченных АУ для обеспечения своей деятельности</u> Колонка – Уплачено, руб.	Данные суммируются по всем делам

### 7.3.2. Признаки преднамеренного банкротства

#### Признаки преднамеренного банкротства

Количество заключений о наличии признаков	2
Количество заключений об отсутствии признаков	35

Сводная информация о результатах процедур, блок «Признаки преднамеренного банкротства». Рис. 71

Блок «Признаки преднамеренного банкротства». Таблица 44.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
<b>Блок в сводном отчете: «Признаки преднамеренного банкротства»</b>		
<b>1.</b>	<b>Атрибут «Количество заключений о наличии признаков»</b>	

1.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 3.</p> <p>Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния</p> <p>Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего</p> <p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p> <p>Атрибут: <u>Признаки преднамеренного банкротства</u></p> <p>Включенный radio-button: <u>Выявлены</u></p>	Данные суммируются по всем делам
2.	<b>Атрибут «Количество заключений об отсутствии признаков»</b>	
2.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 3.</p> <p>Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния</p> <p>Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего</p> <p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p> <p>Атрибут: <u>Признаки преднамеренного банкротства</u></p> <p>Включенный radio-button: <u>Не выявлены</u></p>	Данные суммируются по всем делам

### 7.3.3. Признаки фиктивного банкротства

#### Признаки фиктивного банкротства

Количество заключений о наличии признаков

2

Количество заключений об отсутствии признаков

35

Сводная информация о результатах процедур, блок «Признаки фиктивного банкротства».  
Рис. 72

Блок «Признаки фиктивного банкротства». Таблица 45.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
<b>Блок в сводном отчете: «Признаки фиктивного банкротства»</b>		
1.	<b>Атрибут «Количество заключений о наличии признаков»</b>	
1.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 3.</p> <p>Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния</p> <p>Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего</p> <p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p>	Данные суммируются по всем делам

	Атрибут: <u>Признаки фиктивного банкротства</u> Включенный radio-button: <u>Выявлены</u>	
2.	<b>Атрибут «Количество заключений об отсутствии признаков»</b>	
2.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 3.</p> <p>Для процедуры – «Наблюдение», блок Результаты анализа финансового состояния</p> <p>Для процедуры – «Фин. оздоровление», блок Предложение административного управляющего</p> <p>Для процедуры – «Внешнее управление», блок Предложение внешнего управляющего</p> <p>Для процедуры – «конкурсное производство», блок Предложение конкурсного управляющего</p> <p>Атрибут: <u>Признаки фиктивного банкротства</u></p> <p>Включенный radio-button: <u>Не выявлены</u></p>	Данные суммируются по всем делам

### 7.3.4. Иные сведения

#### Иные сведения

Количество принятых заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

4

Количество рассмотренных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

4

Количество удовлетворенных заявлений о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"

4

Количество рассмотренных жалоб на действие или бездействие АУ

4

Количество удовлетворенных жалоб на действие или бездействие АУ

4

Сводная информация о результатах процедур, блок «Иные сведения». Рис. 73

Блок «Иные сведения». Таблица 46.

№	Параметры отчета АУ	Расчет
<b>Блок в сводном отчете: «Иные сведения»</b>		
1.	Атрибут «Количество принятых заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"»	

1.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 1 в блоке «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».</p> <p>Атрибут:  <u>Количество принятых заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»</u></p>	Данные суммируются по всем делам
2.	<b>Атрибут «Количество рассмотренных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"»</b>	
2.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 1 в блоке «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».</p> <p>Атрибут:  <u>Количество рассмотренных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»</u></p>	Данные суммируются по всем делам
3.	<b>Атрибут «Количество удовлетворенных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"»</b>	
3.1	<p>Эквивалентные значения, которые введены на листе 1 в блоке «Заявления о признании сделок недействительными и об оспаривании сделок».</p> <p>Атрибут:  <u>Количество удовлетворенных заявлений, о признании сделок должника недействительными, поданных в суд в соответствии с главой III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"</u></p>	Данные суммируются по всем делам